

Број: 2088/3  
Датум: 12.12.2017.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ДОБРА) БРОЈ: 02/2017**

**НАБАВКА КЊИГА**

*Децембар, 2017. године*

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	5
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ .....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	6
4.2 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке .....	7
4.4. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.....	7
Образац 4.2 .....	9
Образац 4.4. ....	11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА СASTАВЕ ПОНУДУ.....	12
5.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће: .....	12
5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	12
5.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда са варијантама није дозвољена. ....	12
5.5. Подизвођач.....	12
5.6. Заједничка понуда .....	13
5.7. Посебни услови Наручиоца: .....	13
5.8.Оцена понуда .....	13
5.9.Тражење додатних информација .....	14
5.10. Измена и допуна конкурсне документације .....	14
5.11. Измена и повлачење понуде.....	14
5.12. Поверљивост података .....	14
5.13. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда .....	15
5.14. Заштита права понуђача .....	15
Образац I .....	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
Образац Па.....	18
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	18
Образац Пб.....	19
Образац Пв .....	20
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ .....	20
Образац Пш.....	21
МОДЕЛ УГОВОРА .....	21

Образац IV.....	24
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	24
СПИСАК КЊИГА ЗА ЈНМВ 02/2017 – КЊИГЕ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ .....	24
Образац V .....	26
9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
Образац VI.....	27
10.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
Образац VII .....	28
11. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.....	28
Образац VIII.....	29
12.Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности .....	29

Укупан број страна конкурсне документације: 29

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1. Назив, адреса и интернет станица и остали подаци наручиоца

Наручилац Градска библиотека Суботица Szabadkai Városi Könyvtár Gradska knjižnica Subotica (у даљем тексту: Градска библиотека Суботица), ул. Цара Душана бр.2; web: [www.subiblioteka.rs](http://www.subiblioteka.rs); ПИБ: 100849546; Матични број: 08065543; Број рачуна: 840-120664-43, Шифра делатности: 9101; позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

## 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр. 86/15).

## 3. Предмет јавне набавке: добра

Набавка књига.

## 4. Контакт:

Особа за контакт Јелена Родић, маг. екон, службеник за јавне набавке; e-mail: [subiblioteka.nabavke@gmail.com](mailto:subiblioteka.nabavke@gmail.com)

## 5. Подношење понуде

**Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Јавног позива на Порталу јавних набавки, односно 22.12.2017. до 09:00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан. Позив је на порталу објављен 13.12.2017. године**

Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу: Градска библиотека Суботица ул. Цара Душана бр.2, са знакомом „ПОНУДА за Јавну набавку мале вредности „Набавка књига - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача и контакт телефон и број факса.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

**Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда у Суботици, дана 22.12.2017. г. у просторијама Градске библиотеке Суботица ул. Цара Душана бр. 2 са почетком у 10.00 часова.**

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Уговор ће се закључити са изабраним понуђачем.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности (добра) бр. 02/2017 „ Набавка књига“.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 22113000 – Књиге за библиотеке.  
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђач мора да поднесе комплетну и јасну понуду. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи из спецификације, понуда се одбија као неприхватљива.

Доказе из чл. 75. Закона, у случају да понуђач доставља:

- Образац понуде,
- Образац структура понуђене цене,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о трошковима понуде (ова изјава није обавезна)

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ

Предмет поступка јавне набавке мале вредности добра ЈНМВ 02/2017, коју спроводи Градска библиотека Суботица, представља набавка књига.

### 1) Врста и количина добара:

Предмет набавке представља набавка испоруку библиотечке грађе – књиге за библиотеке, у свему према Техничкој спецификацији за потребе обављања делатности Градске библиотеке Суботица.

### 2) Врста продаје:

Сходно одредбама Уговора.

### 3) Квалитет добара:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### 4) Период испоруке:

Уговор важи до коначне испоруке уговорених количина добара, најкасније 7 дана од дана плаћања. Продавац је дужан да изврши испоруку добара у целости.

### 5) Место испоруке добара:

Седиште купца Градска библиотека Суботица, Цара Душана 2, 24000 Суботица.

### 6) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Купца. Представник Купца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара на начин одређен уговором.

**Напомена: Критеријум за избор је најнижа понуђена цена. Избор најповољније понуде се врши на основу најниже понуђене цене. Додаваљач је у обавези да приликом сваке поручбине испоручи књиге из спецификације у целости, у супротном ће се уговор једнострано раскинути. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене појединих књига. Неубичајено ниска цена у смислу овог јавног конкурса је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.**

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15). Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 17, 18, 19 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

#### **Додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке нису одређени.**

#### **4.2 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач није дужан да достави доказе из тачке 4.1. него уместо доказа може да да изјаву (образац 4.2) која следи.

4.3. Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач) поред испуњености обавезних услова дужан је да докаже да испуњава и следеће обавезе:

- 1) Да Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: Изјава коју потписују понуђачи а која је саставни део тендерске документације.

- 2) Услов: Да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: Изјава коју потписују понуђачи а која је саставни део конкурсне документације.

**Напомена:** Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана. Уколико Понуђачне достави тражена документа у датом року Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе на којим се то интернет страницама налазе који докази. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као група понуђача доказе о испуњености обавезних услова доставити у складу са члановима 80. и 81. Закона о јавним набавкама.

#### **4.4. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који буде изабран као најповољнији приликом потписивања уговора доставља бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену печатом понуђача и потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, наплативу на први позив “по виђењу“, роком важења најкраће до три дана након истека важења Уговора и са меничним овлашћењем у корист Купца. Меницу за добро извршење

посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом, изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и меница мора да траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора. **Купац може да уновчи меницу за добро извршење посла и у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се са меничним овлашћењем на Купца и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствена меница и менично овлашћење које се доставља уз Уговор треба да буде регистрована код пословне банке Продавца у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Купцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена, одн. уговор неће бити закључен. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дуже од периода рока важења уговора. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног понуђача те донети одлуку о избору нове најповољније исправне понуде или ако постоје разлози поништити поступак јавне набавке. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла.

Пружалац услуга се обавезује да ће са предајом менице Кориснику услуга да изврши предају фотокопије ОП обрасца, за лица овлашћена за заступање и преузимање меничних обавеза као и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, и овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са Уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Продавца. Продавац је дужан да приликом закључења уговора, прилажи меницу „без протеста“ с тим што се меница држи у портфелу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет обезбеђења. Бланко соло меница мора бити попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив понуђача, адреса, потпис овлашћеног лица за заступање и печат понуђача, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.



## Образац 4.2

### ИЗЈАВА за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО ДА ИСПУЊАВАМО УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 (ставке 1, 2 и 3 из тачке 4.1 конкурсне документације) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности „Набавка књига, по захтеву Градске библиотеке Суботица.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Понуда број: _____ НАЗИВ	
Датум: _____ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон _____,	
Факс _____	
e-mail _____,	
Овлашћено лице и функција:	
Лице задужено за реализацију уговора:	
Матични број:	Регистарски број:
Шифра делатности:	П И Б:
Текући рачун:	Носилац платног промета:

Ред. бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.		

2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и, Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
4.	Потписана изјава понуђача да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.		
5.	Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		

Датум: \_\_\_\_\_

Место. \_\_\_\_\_

Функција/Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Образац 4.4.

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА КЊИГА“ у поступку ЈНМВ број 02/2017, за потребе наручиоца Градска библиотека Суботица, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло меница, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-а;

Датум: \_\_\_\_\_

Место. \_\_\_\_\_

Функција/Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА СASTАВЕ ПОНУДУ

### 5.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I
2. Подаци о подизвођачу – образац-Па (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-Пб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-Пв
4. Доказ о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона (део 4.1 у конкурсној документацији).
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова и члана 75. и 76. Закона (образац 4.2 у конкурсној документацији).
6. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац (образац 4.4 у конкурсној документацији).
7. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац III у конкурсној документацији)
8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац IV у конкурсној документацији)
9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац V у конкурсној документацији)
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац VI у конкурсној документацији)
11. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању (образац VII у конкурсној документацији).
12. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац VIII у конкурсној документацији).

### 5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се даје на српском језику попуњавањем Образаца датих у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда се увезује јемствеником и печатира.

### 5.3. Накнада за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 5.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 5.5. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац Па у конкурсној документацији);

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац Пб у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова (4.1 тачка 1, за тачку 4 за део набавке који ће испунити преко подизвођача и изјаву за тачке 2 и 3)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци као и проценат учешћа подизвођача у набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

## 5.6. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац Пв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова ( 4.1 тачке 1, за тачку 4 за део набавке који ће испунити преко подизвођача, за тачке 2 и 3 даје изјаву).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (опис послова).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## 5.7. Посебни услови Наручиоца:

Начин, услови и рок плаћања: вирмански, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно сачињеног рачуна.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

## 5.8.Оцена понуда

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена. Избор најповољније понуде се врши на основу најниже понуђене цене: збирно за јединичне цене. Цена се даје у динарима. Уколико два понуђача буду имала исту цену, предност се даје понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела тачке 4.1. од 1-3 (изјава).

Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и испуњавају посебне услове по захтеву наручиоца.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

## **5.9.Тражење додатних информација**

**Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 20 ЗЈН.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: **Градска библиотека Суботица, ул. Цара Душана бр.2 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (добра) бр. 02/2017 „Набавка књига“.**

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

## **5.10. Измена и допуна конкурсне документације**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручиоц може да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручиоц ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача преносе се на продужени крајњи рок за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручиоц не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **5.11. Измена и повлачење понуде**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручиоц прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен у конкурсној документацију и захтеву за подношење понуда.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **5.12. Поверљивост података**

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручиоц ће као поверљива третирати она документа која на себи имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручиоц не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручиоц ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручиоц не опозове поверљивост документа, Наручиоц ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручиоц ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **5.13. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручиоц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.14. Заштита права понуђача**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро-рачуна 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) и доказ приложи.

Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>. Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама 138-167. ЗЈН.

# Образац I

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр. \_\_\_\_\_

- 1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности (добра) бр.02/2017 „Набавка књига“ за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.subiblioteka.rs](http://www.subiblioteka.rs) дана 13.12.2017. –е године.

### Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

### 2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*



Предмет набавке	Јед. мере	Укупна количина по јед. мере по партији	Укупна цена без ПДВ-а по партији	Укупна цена са ПДВ-ом по партији
Књиге				

Понуђач је дужан да попуни све ставке на напред наведеној табели.

**Напомена:** Критеријум за избор је најнижа понуђена цена. Избор најповољније понуде се врши на основу најниже понуђене цене: збирно за јединичне цене.

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда.  
словима

4. Начин, услови и рок плаћања: Испостављањем рачуна (РОК ПЛАЋАЊА ЈЕ 45 ДАНА ОД УРЕДНО ПРИМЉЕНОГ РАЧУНА).

5. Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана.

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## Образац Па.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 4.1. тачке 1, и 4 а за тачке 2 и 3 изјава). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## Образац Пб.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)  
За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Назив подизвођача	Позиције које изводи	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_

Датум

Печат

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

## Образац Пв

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон/Факс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

---

Датум

Печат

---

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац Пв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 4.2 тачке).

## Образац III.

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА СУБОТИЦА

Суботица, Цара Душана 2

БРОЈ:

ДАТУМ: \_\_\_\_\_, 2017. год.

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### о јавној набавци мале вредности добара „НАБАВКА КЊИГА“

На основу чл.112 и 113 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12, 14/15 и 68/15) закључује се између:

1. ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА СУБОТИЦА, Суботица, Цара Душана 2, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, Драган Роквић, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране кога заступа \_\_\_\_\_ директор,

#### Основ Уговора:

Јавна набавка бр. 02/2017 – Набавка књига

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. (попуњава Купац)

Понуда изабраног Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партију бр. \_\_\_\_\_. (попуњава Купац)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја књига за потребе обављања делатности Градске библиотеке Суботица, према понуди Продавца заведеној под бројем / од / 2017. године, и техничкој спецификацији из конкурсне документације који чине саставни део овог Уговора. Спецификација књига по насловима и ауторима дата је у Техничкој спецификацији из конкурсне документације из члана 1. овог Уговора. Продавац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити саподизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке*

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе Купца набави, обезбеди и испоручи добра – књиге., које су предмет овог Уговора у количини и у потпуности у складу са условима из прихваћене понуде из члана 1. овог Уговора. Продавац је дужан да добра – књиге из претходног става овог члана испоручити у целости на адресу Купца: Градска библиотека Суботица, ул. Цара Душана 2, Суботица. Делимична испорука тражених добара није дозвољена и неће се сматрати прихватаљивом. Продавац се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости. Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара. Представник Купца потписом

отпремнице потврђује испоруку добара. Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајен и начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Уколико се након примопредаје утврди да испоручена добра имају недостатке тако да се због тих недостатака немогу употребити. Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у понуђеном року за замену добара пописаној рекламацији Купца. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца.

### **Члан 3.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора је фиксна и износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ-ом. Купац се обавезује да уговорену вредност плати према условима из конкурсне документације.

### **Члан 4.**

Уговорне стране потписом овог Уговора утврђују следеће рокове за извршење уговорних обавеза:

Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора,

Рок за замену добара: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писане рекламације купаца.

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко сопствену меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача као и менично овлашћење у корист Купца са клаузулом „без протеста“ наплативу на први позив “по виђењу“, роком важења најмање 3 (три) дана након истека важења Уговора, са овлашћењем за наплату на име Купца. Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 (три) дана дуже од дана истека рока трајања уговора. Сопствена меница Купца мора да буде регистрована у Регистру меница а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Продавца. Менице се налазе у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет Уговора до истека периода трајања одн. најмање 3 дана након дана истека рока трајања уговора, односно уговорене обавезе и гарантног периода. Корисник услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Корисник услуга може меницу дати на наплату и уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца у роковима, на начин и у предвиђеним количинама овим уговором.

### **Члан 6.**

Потписом овог Уговора Продавац потврђује да Купац нема било какве обавезе по било ком основу према било ком трећем лицу у вези са ауторском грађом која је предмет овог Уговора. Продавац се обавезује да ће пружити Купцу сву неопходну правну заштиту у вези било каквог правног узнемиравања Купца од стране трећих лица у вези истицања евентуалних захтева поводом повреде ауторских и других права, односно да ће сваки такав захтев Продавац непосредно регулисати са наведеним лицем. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### Члан 7.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор уколико друга уговорна страна не извршава Уговором утврђене обавезе, писаним обавештењем другој уговорној страни о раскиду Уговора, уз поштовање отказног рока од 3 дана.

#### Члан 10.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, спор ће се решавати пред надлежним судом у Суботици.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРОДАВАЦ**

**М.П.**

**КУПАЦ**

**Градска библиотека Суботица  
Драган Роквић, директор**

---

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан његовом садржини.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## Образац IV

Структура цене

У образац структуре цене морају се уписати:

-Јединичне цене

-Укупна понуђена цена без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом

### КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА СПИСАК КЊИГА ЗА ЈНМВ 02/2017 – КЊИГЕ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

Р. Бр.	Аутор	Наслов	Издавач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Lee Child	Noćna škola	Znanje	3				
2.	Lee Child	Ne vraćaj se	Znanje	3				
3.	Lisa Kleypas	Na božićno jutro	Znanje, 2016	3				
4.	Dan Brown	Postanak	V.B.Z. 2017	2				
5.	Elena Ferrante	Priča o novom prezimenu	Profil, 2017	3				
6.	Ana Bučević	Što (ni)je ljubav	Harfa, 2017	3				
7.	Susan Elizabeth Phillips	Slaba na heroje	Mozaik knjiga, 2016	3				
8.	Miljenko Jergović	Wilimowski	Fraktura, 2016	3				
9.	Lars Kepler	Uhoda	Fraktura, 2017	3				
10.	Lars Kepler	Noćna mora	Fraktura, 2015	3				
11.	Julie Garwood	Lavlja družica	Mozaik knjiga, 2016	3				
12.	Karin Slaughter	Sakriveno	Znanje	3				
13.	Karin Slaughter	Zgodne djevojke	Znanje	3				



14.	Ivica Prtenjača	Tiho rušenje	VBZ	3				
15.	Roman Simić Bodrožić	U što se zaljubljujemo	Profil	3				
16.	Zlatko Krilić	Zabranjena vrata	Alfa	5				
17.	Jerome David Salinger	Lovac u žitu	Šareni dućan	5				
18.	Krešimir Bagić	Rječnik stilskih figura	Školska knjiga	1				
19.	Sofoklo	Antigona/ Kralj Edip	Školska knjiga	5				
20.	Shari Lapena	Par iz susjedstva	Mozaik, 2017	3				
21.	Susan Elizabeth Phillips	Prva večernja zvijezda	Mozaik, 2017	3				
<b>УКУПНО:</b>				<b>66</b>				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А И УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ

Предмет набавке	Јед. мере	Укупна количина по јед. мере	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Књиге ЈНМВ 02/2017	Ком.			

**Понуђач је дужан да попуни све ставке на напред наведеној табели.**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Дана: \_\_\_\_\_ 2017.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образац V

### 9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку бр 02/2017

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена: Исписује понуђач.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

## Образац VI

### 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Високе пословне школе струковних студија Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (ДОБРА) бр.02/2017 „Набавка књига“**.

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## Образац VII

### 11. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (ДОБРА) бр. 02/2017 „Набавка књига“**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац VIII

### 12.Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (ДОБРА) бр. 02/2017 „Набавка књига“**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_